



Grupo Social y Empresarial
de la Defensa

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES



F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

25/04/2022 3:52 p. m. AOSORIO

ASUNTO: REPORTE SUPERVISION FELIPE
DESTINATARIO: GLORIA INES HERRERA
DEPENDENCIA: GRUPO DE CONTABILIDAD

I2022006010

No. COMUNICACIÓN: 006010
CONSECUTIVO: 2022-6010

[Interno]

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS
POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD 159-2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Andrés Felipe Sanabria Orozco
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Sonia Carolina Mejía Narváez
DEPENDENCIA:	Oficina Asesora de Planeación
FECHA DE INICIACIÓN	20 de enero del 2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30 de noviembre de 2022
PERIODO DEL INFORME:	Desde 01-03-2022 hasta 31-03-2022
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	\$3'800.000
RESPONSABLE DE IVA	SI___ NO _X___ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación en las actividades propias del Sistema Integrado de Gestión.

OBLIGACIONES GENERALES

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

COMPañÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
Seguros del Estado	14-46-101064223	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	18/01/2022	31/03/2023	\$3.977.333,80



Grupo Social y Empresarial
de la Defensa

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES



F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No 1043938057 de fecha 02/03/2022, mes de febrero 2021.

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	PORVENIR	\$243.200
SALUD	SURA	\$190.000
ARL	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	\$37.100

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ² (SI APLICA)
1.1. Informe de acompañamiento en creación, actualización y eliminación de documentos	El contratista realizo la actualización del Normograma de la entidad acorde a las necesidades del Sistema integrado de Gestión. De lo cual entregó número de radicado con el que se realiza la actualización.	Radicado N° 2022003803_ACTUALIZACIÓN N° NORMOGRAMA AMBIENTAL	https://cremil-my.sharepoint.com/personal/afsanabria_cremil_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fafsanabria%5Fcremil%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2022%2FCuentas%20de%20Cobro%20%2D%20Felipe%20Sanabria%20%2D%20CD%2D159%2D2022%2F3%2EMARZO
1.2. Informe de retroalimentación de las reuniones asistidas	El contratista participó en 18 reuniones durante el periodo, junto con los líderes de los procedimientos del proceso de Bienes Inmuebles, Oficina Asesora de Planeación, entre otros.	Informe de reuniones asistidas para el periodo de MARZO 2022	https://cremil-my.sharepoint.com/personal/afsanabria_cremil_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fafsanabria%5Fcremil%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2022%2FCuentas%20de%20Cobro%20%2D%20Felipe%20Sanabria%20%2D%20CD%2D159%2D2022%2F3%2EMARZO
1.3. Planes de producción de los procesos	Para el presente periodo no se asignaron actividades en la suite visión empresarial.	N.A	N.A

¹ Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

² El medio de verificación corresponde a: Radicados, Bases de Datos, Planillas, Carpetas Compartidas, Medios Electrónicos etc.



Grupo Social y Empresarial
de la Defensa

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES



F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

1.4 Documentos de las políticas de gestión asignadas	Realiza Solicitud de reajuste de fechas del seguimiento a las Políticas de Recursos Físicos de Bienes Inmuebles; sin embargo, Para el presente periodo no se asignaron actividades en la suite visión empresarial.	N.A	N.A
1.5. Informes de Supervisión realizados	Para el presente periodo no se asignaron informes de supervisión para su elaboración	N.A	N.A
1.6 Preguntas frecuentes y sus respuestas revisados con los procesos asignados	El contratista dio respuesta a la preguntas y apoyo en las acciones de gestión ambiental en ausencia del perfil de profesional Ambiental en el Grupo Bienes Inmuebles.	Informe de Preguntas y respuestas Bienes Inmuebles	https://cremil-my.sharepoint.com/personal/afsanabria_cremil_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fafsanabria%5Fcremil%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2022%2FCuentas%20de%20Cobro%20%2D%20Felipe%20Sanabria%20%2D%20CD%2D159%2D2022%2F3%2EMARZO
1.7. Informe de acompañamiento realizado a los procesos para la construcción de planes de mejoramiento de las oportunidades de mejora y no conformidades identificadas	Realizo acompañamiento para la ejecución del plan de Mejoramiento realizado con el Grupo Bienes Inmuebles, específicamente el área de Mantenimiento. De lo anterior entró informe correspondiente	Acta e infirme de 2022004007_MEMO PLAN DE MEJORAMIENTO	https://cremil-my.sharepoint.com/personal/afsanabria_cremil_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fafsanabria%5Fcremil%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2022%2FCuentas%20de%20Cobro%20%2D%20Felipe%20Sanabria%20%2D%20CD%2D159%2D2022%2F3%2EMARZO
1.8. Informe de acompañamiento en la elaboración de Planificaciones de cambio que se identifiquen	Realizó acompañamiento al Grupo Bienes Inmuebles para la ampliación de las fechas de la Acción de Mejora AC-0206 conforme a la actualización de documentos y procedimientos del área.	Acta N° 2022005019_ENVIÓ PLANIFICACIÓN DEL CAMBIO	https://cremil-my.sharepoint.com/personal/afsanabria_cremil_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fafsanabria%5Fcremil%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2022%2FCuentas%20de%20Cobro%20%2D%20Felipe%20Sanabria%20%2D%20CD%2D159%2D2022%2F3%2EMARZO
1.9. Informe de los riesgos monitoreados en el aplicativo Suite Vision Empresarial de acuerdo con la política de administración del riesgo	Participo en las reuniones efectuadas de socialización de cambios y como documentar riesgos de acuerdo con los cambios del manual de riesgos del DAFP. Informe de Monitoreo de Riesgos de Gestión ambiental y mantenimiento se tienen proyectados al mes de ABRIL 2022	Informe de gestión de reuniones.	https://cremil-my.sharepoint.com/personal/afsanabria_cremil_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fafsanabria%5Fcremil%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2022%2FCuentas%20de%20Cobro%20%2D%20Felipe%20Sanabria%20%2D%20CD%2D159%2D2022%2F3%2EMARZO



Grupo Social y Empresarial
de la Defensa

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES



F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

CONSTANCIAS

POR PARTE DEL CONTRATISTA

Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.

POR PARTE DEL SUPERVISOR

En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo.
Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II, junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo": a) Cuenta de cobro 159-3 del 31 marzo de 2022, b) Certificado de procedimiento especial de retención en la fuente para trabajadores independientes y c) Planilla 1043938057 donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral antes mencionado.

Lo anterior corresponde para efectuar el **PAGO # 3**, de acuerdo con la cláusula FORMA DE PAGO del documento CLAUSULAS COMPLEMENTARIAS AL CONTRATO ELECTRONICO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N°CD - 159-2022

Retención en el ICA es con el porcentaje 0,766% lo cual está alineado al RUT (código actividad 74902)

El trabajo fue desarrollado bajo la modalidad de trabajo en casa.

Balances de pagos efectuados a la fecha:

Valor total del contrato	\$ 39'773.338
Numero de pagos del contrato realizados	2
Valor contrato pagado	\$ 5'573.338
Valor contrato por pagar	\$ 34'200.000

En cuanto a la obligación general **18. Dar cumplimiento en lo que aplique conforme al desarrollo del contrato con la normatividad del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 en cuanto Seguridad y Salud en el trabajo y acatar los requisitos legales de aspectos e impactos ambientales. (Política del Sistema Integral de Gestión, objetivos, EPP adecuados según la tarea a ejecutar, matriz de identificación de peligros y aspectos e impactos ambientales), para la ejecución idónea y oportuna del contrato de prestación de servicios, así como con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.:**

 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>	<p align="center">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p align="center">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p align="center">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA</p> <p align="center">GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>	
---	--	---

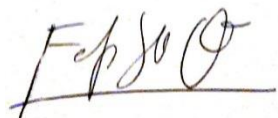
F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

• El contratista no requiere el uso de elementos de protección personal específicas para su labor. Se recordó mantener las medidas de protección para evitar el contagio del virus COVID 19. Se le recomendó y promovió realizar las pausas activas. Se compartió otra información de interés para conocimiento y/o aplicación del contratista por el correo electrónico del Grupo de Talento Humano sst@cremil.gov.co.

En cuanto al tema ambiental se recordó el cumplimiento del código de colores cuando asista a la entidad. Así mismo se compartió otra información de interés para conocimiento y/o aplicación del contratista por el correo electrónico del Grupo de Bienes Inmuebles ambiental@cremil.gov.co.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS
Ninguno	Ninguno

Firma del Contratista



Andrés Felipe Sanabria Orozco
Contratista de planeación
C.C. 1.018.443.636 de Btá. D.C.

Firma del Supervisor del Contrato



Sonia Carolina Mejía Narváez
Jefe Oficina Asesora de Planeación